



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

Bases que regeixen l'ocupació de via pública per a la instal·lació de barres exteriors durant les festes patronals del terme municipal de Maó

EXPEDIENT: 1022-2026-000050

I) Objecte

Les festes patronals de Maó se celebren cada any el setembre, coincidint amb la festivitat de la Mare de Déu de Gràcia, així com, les de Sant Climent i de Llucmaçanes, respectivament, durant el mes d'agost.

D'acord amb l'establert a l'article 6 del títol III de l'Ordenança municipal de les festes patronals i altres, convocar les persones titulars d'activitats d'oferta complementària i similars perquè sol·licitin la instal·lació de barres exteriors per a l'activitat de bar, cafeteria, restaurant o similar.

Es fa precís, per tant, articular un marc normatiu que, sense cercar la limitació de la diversió i el dret de l'oci, als quals van dirigides les nostres festes, permeti que aquesta diversió es desenvolupi en harmonia, pau i seguretat per a tothom.

II) Destinataris i requisits

Podran sol·licitar una barra exterior a les festes patronals del municipi de Maó les persones físiques i jurídiques que reunesquin els següents requisits:

- a) Ser titulars d'una activitat legalment establerta com bar, cafeteria, restaurant o similar.
- b) Complir el que preveu la normativa vigent en matèria d'activitats.
- c) Comptar amb serveis sanitaris i permetre el lliure accés de les persones als serveis higiènics de l'establiment.
- d) La barra no podrà sobrepassar l'amplària de la façana del local, ni separar-se d'aquesta més d'1,5 metres.
- e) Tenir contractada una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobresqui la instal·lació i el funcionament de la barra** durant els dies de l'autorització i **estar-ne al corrent de pagament**.



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

III) Requisits i condicions de l'autorització

L'ocupació es farà d'acord amb l'Ordenança municipal de les festes patronals de la Mare de Déu de Gràcia, de Sant Climent, de Llucmaçanes i altres publicada en el BOIB núm. 135 de data 01/10/2013, i en la pàgina web municipal al link <https://www.ajmao.org/Contingut.aspx?IdPub=1873> i especialment pel que fa referència als següents aspectes:

1. La llicència per a la instal·lació de les barres tindrà vigència per als dies que s'hi determinin.
2. L'atorgament de l'autorització per a la instal·lació de barres quedarà, en tot cas, condicionada a la valoració prèvia de la Policia Local, que emetrà un informe favorable o desfavorable sobre la viabilitat de la instal·lació, en funció de la ubicació concreta i de les condicions de seguretat i mobilitat existents. Només es considerarà autoritzada l'ocupació de la via pública en aquells casos en què consti informe favorable emès per la Policia Local.
3. En aquells trams que per la seva morfologia i densitat de públic no permetin garantir la seguretat, es podrà limitar o denegar l'ocupació de la via pública per a la instal·lació de barres. Sens perjudici de poder fer la sol·licitud pertinent per instal·lar-la dins del seu local.
4. No s'admetran sol·licituds d'ocupació de via pública per a la instal·lació de barres a la plaça Constitució de Maó, atès que aquest espai no reuneix les condicions de seguretat ni evacuació adequades per a autoritzar-hi ocupacions temporals durant les festes patronals. Aquesta limitació serà d'aplicació directa i no estarà subjecta a valoració individual, quedant automàticament excloses del procediment aquelles peticions que facin referència a aquest emplaçament.
5. De forma prèvia a la instal·lació de la barra, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament el document acreditatiu d'haver contractat una assegurança específica de responsabilitat civil o d'haver ampliat la cobertura de l'assegurança prèviament contractada per a la inclusió de la barra.
6. Les taxes, si escau, seran satisfetes en el termini que, amb aquesta finalitat, disposi la llicència.
7. Queda prohibit el traspàs de la titularitat de la barra.



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

Les persones titulars que no hagin d'emprar la llicència ho hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament.

8. La barra no podrà sobrepassar l'amplària de la façana del local, ni separar-se de la mateixa més d'1,5 metres.
9. Els lavabos hauran d'estar a la disposició del públic sempre que el local estigui obert; amb aquesta finalitat, s'haurà de col·locar el cartell anunciador que l'Ajuntament lliurarà el dia de la reunió informativa i l'accés als mateixos haurà de quedar lliure i expedit en tot moment.
10. No es permet la col·locació de taules i cadires a l'exterior dels locals, excepte quan es compti amb autorització prèvia per fer-ho i sempre que no interferesqui en el desenvolupament normal dels actes festius.
11. Com a conseqüència de l'obertura de portes o finestres, motivada per la instal·lació de les barres, a partir de la finalització dels actes festius, en cada jornada i zona, no es podrà fer ús de cap equip de so, altaveus o megafonia fins a les 10.00 hores del matí següent, a fi de respectar unes hores mínimes de descans del veïnat.
12. El volum de la música ambiental que pugui tenir cada local no podrà sobrepassar els límits establerts a la normativa aplicable i, en qualsevol cas, haurà de cessar totalment al pas dels cavalls o de la Colcada, o de qualsevol altre acte previst en el programa de festes.
13. Amb caràcter general, i sense perjudici del que el present article disposa sobre les assegurances de les quals ha de disposar la persona titular de l'activitat, les instal·lacions hauran de reunir les necessàries condicions tècniques que garanteixin la seguretat, higiene, accessibilitat i confortabilitat de les persones.
14. Cada establiment haurà de tenir a la disposició dels Serveis Tècnics Municipals d'Inspecció una còpia de la pòlissa d'assegurança, amb la qual necessàriament ha de comptar, amb la finalitat tant de cobertura pròpia com de responsabilitat civil davant terceres persones, sense perjudici de l'obligació establerta a l'article 8 de contractar una assegurança específica de responsabilitat civil per a la inclusió de la barra exterior o d'haver ampliat la cobertura de l'assegurança prèviament contractada per incloure-la.
15. Queda prohibida la instal·lació de material elèctric o fluorescent fora de la línia de façana. Per a l'interior es podran emprar els elements i aparells que es considerin convenients, sempre que es trobin dins els límits de



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

consum i compler totes les normes exigides per la companyia subministradora i les dictades pel Ministeri d'Indústria, així com pels Serveis Tècnics Municipals.

16. El muntatge de les barres s'haurà de realitzar el dia abans de la data indicada com a inici d'aquesta.
17. Les persones titulars de les autoritzacions procediran a la retirada —pels seus mitjans i en un termini no superior a un dia, a partir de la data de finalització de l'autorització — de tots els elements que hagin format part de la seva instal·lació.
18. La persona titular assumirà l'import de la reparació dels elements que resultin danyats a l'espai públic ocupat, o de qualsevol altre que hagi originat la seva activitat. Així mateix, serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'originin per l'ús normal o anormal de les instal·lacions, accidents, sinistres, etc., assumint la responsabilitat civil per danys a terceres persones que correspongui.
19. La persona titular de l'establiment on s'instal·li la barra haurà de garantir la neteja de l'espai ocupat de la via pública i l'haurà de deixar en iguals condicions de pulcritud que abans d'ocupar-lo.
20. Les autoritats municipals podran ordenar, en qualsevol moment, la realització d'una inspecció per comprovar el compliment de les condicions exigides.
21. La llicència no suposa cap autorització d'altres elements auxiliars o publicitaris sobre la via pública i, a l'empara del previst a l'article 92.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, l'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament, per raons d'interès públic o quan canviïn les circumstàncies que van permetre el seu atorgament, sense generar dret a indemnització.
22. Els establiments que expenguin begudes i menjars per ser consumides a l'exterior dels locals hauran d'emprar obligatòriament gots i envasos d'un sol ús de cartó, per raons ecològiques i de seguretat, tant dels membres de la Colcada, com del públic en general; queda terminantment prohibit l'ús de recipients de plàstic.

L'incompliment d'aquest punt suposarà una sanció tipificada com a falta lleu segons l'ordenança municipal de festes patronals (BOIB núm. 135 de



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

data 1 d'octubre de 2013). Les infraccions suposaran una multa de fins a 750 euros.

IV) Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

La petició es realitzarà mitjançant la presentació de la sol·licitud, correctament emplenada, amb les dades següents:

- 1) Declaració responsable de disposar del títol habilitant de bar, cafeteria, restaurant o similar.
- 2) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobresqui els riscos que es puguin derivar de la instal·lació i el funcionament de la barra durant els dies centrals de les festes patronals.
- 3) Justificant d'estar al corrent del pagament de la pòlissa.
- 4) En cas de fer el tràmit com a representant:
 - Document que acrediti la representació
 - DNI de la persona sol·licitant, quan es tracti d'una persona física; o escriptura de constitució de la societat, acompanyada amb el NIF, quan es tracti d'una persona jurídica
- 5) Plànol d'ubicació de la barra amb indicació de les mides que s'ocuparan.

V) Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les presents bases en el Diari Oficial de les Illes Balears (BOIB), així mateix es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Maó.

Les sol·licituds presentades fora del termini assenyalat amb aquesta finalitat no tindran efecte.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de tres dies, indicant-li que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució.

Les sol·licituds es presentaran de manera telemàtica (www.ajmao.org i www.carpetaciudadana.org).



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

VI) Procediment de tramitació i resolució

La instrucció del procediment la realitzarà el Departament de Promoció Econòmica, que durà a terme d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades.

Un cop presentada la sol·licitud dins del termini establert, l'Ajuntament remetrà la documentació a la Policia Local, que haurà d'emetre informe sobre la viabilitat de la instal·lació. Aquest informe serà preceptiu i condicionant per a la resolució de la sol·licitud.

En aquells casos en què la persona o entitat sol·licitant presenti un títol habilitant diferent de l'activitat de bar, cafeteria o restaurant, l'expedient serà remès a l'Àrea d'Activitats perquè emeti l'informe corresponent sobre la viabilitat i compatibilitat de l'activitat prevista amb la normativa sectorial aplicable i l'ordenança municipal esmentada. Aquest informe s'incorporarà també a l'expedient i serà considerat com a element preceptiu per a la resolució definitiva.

El tècnic municipal competent resoldrà la concessió o denegació de l'autorització tenint en compte aquests informes, que s'incorporaran expressament a l'expedient administratiu i es formularà la proposta de resolució del llistat de persones amb llicència.

La resolució de les autoritzacions, de cada festa patronal, es dictarà mitjançant decret atenent a la naturalesa i àmbit territorial dels esdeveniments, en un termini màxim d'un mes.

La resolució del procediment i l'autorització serà a càrrec de l'alcalde o regidor/a en qui delegui.

Les persones a les quals es concedesqui llicència seran convocades a una reunió informativa.

VII) Termini de resolució

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos, a computar a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

VIII) Notificació i publicació

La resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, serà notificada a les persones sol·licitants, mitjançant publicació en el tauler d'anuncis municipal del lloc web de l'Ajuntament de Maó (<https://www.ajmao.org>), d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan l'acte tenguí com a destí una pluralitat indeterminada de persones.

IX) Causes de denegació o revocació

Serà causa de denegació de la sol·licitud l'existència d'un informe desfavorable de la Policia Local, emès en base a criteris de seguretat ciutadana, afectació a la mobilitat, compliment dels requisits establerts per l'ordenança municipal esmentada, presència d'aglomeracions, pas de cavalls o qualsevol altra circumstància que pugui posar en risc la seguretat o el bon desenvolupament dels actes festius.

També serà causa de denegació de la sol·licitud l'existència d'un informe desfavorable d'activitats motius pels quals manifestin la no comptabilitat de l'activitat d'acord amb la normativa sectorial aplicable i l'ordenança municipal esmentada.

Qualsevol altre incompliment, per part de la persona sol·licitant, dels requisits establerts a les bases de la convocatòria, així com, a l'ordenança municipal esmentada.

Així mateix, l'autorització podrà ser revocada en qualsevol moment si es produeixen modificacions substancials en les condicions de seguretat, o si es detecta incompliment de les condicions establertes.

X) Règim de recursos

Contra la present convocatòria, les bases i les resolucions administratives que s'adoptin en execució d'aquestes, es podran interposar els següents recursos:

- a) Recurs de reposició, davant el mateix òrgan municipal autor de l'acte administratiu, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte recorregut.



Ajuntament de Maó

Ajuntament de Maó
Pl. Constitució, 1 · 07701 · Maó · Menorca
Tel. 971 36 98 00 · N.I.F. PO703200F
www.ajmao.org

- b) Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte recorregut.